



معهد الفاو

البرامج التدريبية / سياسة التواصل - الأدوار والمسؤوليات

آلية الإجابة على استفسارات المتدرب :

- يتم تحديد ساعات مكتوبة لكل مدرس لرد على استفسارات المتدربين
- في حال الاستفسار العاجل يتم الرد عليه مباشرة من خلال التواصل مع الارقام الموضحة في صفحة التواصل حسب نوع الاستفسار.
- يتم الرد على المتدربة في فترة زمنية لا تتجاوز 48 ساعة .

ادوات الرد على الاستفسار :

- البريد الإلكتروني الذي يتم تزويده به كل متدرب
- الفصل الافتراضي والذي يكون متزامن مباشرة مع المدرس.
- من خلال نموذج التواصل في الموقع الإلكتروني.
- من خلال المنصة الإلكترونية يتوفّر رسائل مباشرة مع المدرس.
- من خلال النماذج المتوفّرة في المنصة الإلكترونية .

آلية تقديم التغذية الراجعة للمتدرب على المهام والنشاطات المنجزة:

- يلتزم المدرس بتقديم التغذية الراجعة من خلال الطرق المتاحة والمختلفة.
- قد تكون من خلال نصي كتابة أو صوتي أو صورة بحيث تناسب جميع أنواع المتدربين
- يتم توفير التغذية الراجعة والتقييم المباشر من خلال منصة التعليم الإلكتروني.

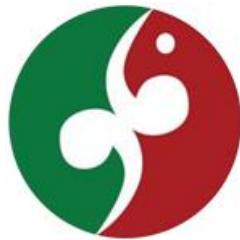
مدير النظام

المسؤول : محمد الشاوي الروبي

رقم التواصل : 0539696699

الايميل : m.shawi@ararhni.com

- متابعة عمل منصة التدريب
- متابعة عمليات التسجيل للطلاب
- متابعة إنشاء المواد التدريبية والاختبارات ومحاضرات البث المباشر
- متابعة سير العملية التدريبية بما يضمن تقديم تدريب متميز
- الالشراف على تدريب المدرسين والمتدربين وكل من له علاقة على استخدام المنصة التدريبية



معهد الفاو

مسؤول الاشراف

المسؤول : محمد عوده
رقم التواصل : 0502056149
الايميل : m.odeh@ararhni.com

- اضافة المجموعات الى المنصة التدريبية
- اضافة الفصول الدراسية
- تزويد الادارة بالتقارير المطلوبة
- متابعة الشكاوى ومتابعة حلها بما يضمن رضا كافة عناصر العملية التدريبية
- اضافة الدورات التدريبية الى المنصة

المدرب و التسجيل

المسؤول : راشد عبدالباسط
رقم التواصل : 0593940828
الايميل : dr.rashid@ararhni.com

- تسجيل بيانات المتدربين الجدد
- متابعة الحضور والغياب وارسال التنبیهات للمتدربین في حال تجاوز المتدربین نسبة الغياب المسموحة
- اصدار التقارير الخاصة بالطلبة الخريجين ورفع بياناتهم لمشرف التعليم الالكتروني لطباعة شهاداتهم او تسجيلهم لتقديم اختبارات المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- اجراء الاستبيانات الخاصة بقياس رضا العملاء
- متابعة المشاكل او الشكاوى الواردة من عناصر العملية التدريبية ومتابعة حلها بما يضمن رضا العميل
- رفع تقارير خاصة برضاء العملاء الى مشرف التعليم الالكتروني
- رفع تقارير تتعلق بالشكاوى وهل تم حلها اولا بشكل دوري الى مشرف التعليم الالكتروني

ادارة التدريب عن بعد (966536385551)

البريد الإلكتروني للدعم الفني : support@ararhni.com
البريد الإلكتروني للشكوى والإقتراحات : complain@ararhni.com